

科目名	ブライダル司会	学科	ブライダルビジネス科 ウェディングプランナーコース				
		学年	1	学期	後期	単位数	1
担当者	横山 佳織						
実務経験	フリーアナウンサーとして、テレビ、ラジオ、イベント司会等、様々な業務を担当。ブライダル司会は、椿山荘・東京等を中心に700件以上担当。現在は、FMラジオ局でパーソナリティ・リポーター、NHKカルチャー等で話し方講座の講師を担当。						
授業概要	アナウンスの基礎技術(呼吸、発声、発音、滑舌)の習得。 司会者に必要な大切な要素を中心に講義を行い、全15講座を通して司会原稿を自ら作成すること、人前で堂々とスピーチが出来るよう講義授業を展開する。						
到達目標	講師側で準備したプリントに添って、実践を交えて授業を行います。 アナウンスの基礎技術を学び、ブライダルに携わる人として必要な要素を中心に授業を行い、自ら司会台本を作成して、人前で堂々と話す話術・技術の習得を目標とする。						
授業計画	第1週 授業概要説明・自己紹介・好感度がUPする第一印象について 第2週 司会の心構え・役割について 第3週 アナウンス技術①(呼吸法・発声等) 第4週 アナウンス技術②(発音、滑舌等) 第5週 アナウンス技術③(まとめ) 第6週 ブライダル司会 (披露宴の流れ) 第7週 ブライダル司会 (台本作成①迎賓～入場～開宴の辞・司会紹介) 第8週 ブライダル司会 (台本作成②主賓～ケーキ入刀【ファーストバイト】) 第9週 ブライダル司会 (台本作成③乾杯～祝宴～お色直し中座) 第10週 ブライダル司会 (台本作成④お色直し入場【入場演出】～スピーチ・余興) 第11週 ブライダル司会 (台本作成⑤祝電披露～花束贈呈～謝辞～お開き) 第12週 アナウンス練習① (人前で話すコツ) 第13週 アナウンス練習② (生き生きとした表現方法) 第14週 アナウンス練習③ (スピーチのコツ + 筆記テスト) 第15週 1分スピーチ(スピーチテスト)						
授業方法	(実習) 1～5週目の授業でアナウンス基礎技術を学びます。授業後は、呼吸・発声法の練習を自宅で復習すること。また、15週にわたって社会に目を向け、意見がしっかりと出来る社会人になれるよう人前で話す練習を行っていきます。6～11週目は、披露宴台本が作成出来る様に授業を展開していきます。						
教科書	適宜プリントを用意						
参考図書・参考URL	指定しない						
評価の方法	平常点 40% 筆記試験 20% スピーチ 40%						