

科目名	硬筆書写検定対策	学科	ブライダルビジネス科 ウェディングプランナーコース(WPA)				
		学年	1	学期	前期	単位数	1
担当者	渡辺 敏子						
実務経験	中日文化センターにて助講師歴 11 年 日本書写検定協会審査員 専門学校名古屋ウェディング&フラワー・ビューティ学院講師 1 年						
授業概要	文部科学省後援硬筆書写検定試験は、正しく、速く、美しく書くことが要求されます。実技の習得と理論問題の解明に当たり、準 2 級、3 級の取得を目指します。						
到達目標	書写の基礎知識を身に付け、人前で字を書くことに自信が持てるようにする。また、書写技能検定の 3 級以上を取得する知識と技術を身に付ける。						
授業計画	第 1 週 はじめに:検定試験の概要 第 2 週 楷書と行書 第 3 週 ひらがなとカタカナ 第 4 週 実技と理論問題① 第 5 週 実技と理論問題② 第 6 週 実技と理論問題③ 第 7 週 実技と理論問題④ 第 8 週 実技と理論問題⑤ 第 9 週 実技と理論問題⑥ 第 10 週 模擬試験 第 11 週 封筒の書き方 第 12 週 履歴書の書き方① 第 13 週 履歴書の書き方② 第 14 週 試験対策 第 15 週 まとめ						
授業方法	(実習)実技実習を中心に理論の座学も行う						
教科書	ペン字上達テキスト(桃花会編) 1.2 級合格のポイント(日本習字普及協会編) 3 級合格のポイント(日本習字普及協会編)						
参考図書・参考 URL	指定なし						
評価の方法	平常点 30%、試験 70%						