

科目名	硬筆書写検定対策	学科	プライダルビジネス科 ウェディングプランナーコース(WPB)			
		学年	1	学期	前期	単位数
担当者	林 裕子					
実務経験	中日文化センターにて助講師歴20年、講師歴4年半経験 日本書写検定協会審査員 専門学校名古屋ウェディング＆フラワー・ビューティ学院助講師1年					
授業概要	文部科学省後援硬筆書写検定試験は、正しく、速く、美しく書くことが要求されます。実技の習得と理論問題の解明に当たり、準2級、3級の取得を目指します。					
到達目標	書写の基礎知識を身に付け、人前で字を書くことに自信が持てるようにする。また、書写技能検定の3級以上を取得する知識と技術を身に付ける。					
授業計画	第1週 はじめに:検定試験の概要 第2週 楷書と行書 第3週 ひらがなとカタカナ 第4週 実技と理論問題① 第5週 実技と理論問題② 第6週 実技と理論問題③ 第7週 実技と理論問題④ 第8週 実技と理論問題⑤ 第9週 実技と理論問題⑥ 第10週 模擬試験 第11週 封筒の書き方 第12週 履歴書の書き方① 第13週 履歴書の書き方② 第14週 試験対策 第15週 まとめ					
授業方法	(実習)実技実習を中心に理論の座学も行う					
教科書	ペン字上達テキスト(桃花会編) 1.2級合格のポイント(日本習字普及協会編) 3級合格のポイント(日本習字普及協会編)					
参考図書・参考URL	指定なし					
評価の方法	平常点30%、試験70%					